УТВЕРЖДЕНО:

Решением Собрания депутатов

Кобыльского сельсовета

 Глушковского района Курской области

 от  30 августа 2018 года № 22

**Положение**

**«О проведении конкурса замещения должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кобыльский сельсовет»**

**Глушковского района Курской области»**

1. Настоящим Положением о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кобыльский сельсовет» Глушковского района Курской области (далее - Положение) в соответствии Федерального Закона № 25 – ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03. 2007 года, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Кобыльский сельсовет» Глушковского района.

2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы, учреждаемый в органах местного самоуправления муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района, обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой. Замещаемой должностью муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность, предусмотренная в структуре органа местного самоуправления муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района.

Право на участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы муниципального образования «Кобыльскийсельсовет» Глушковского района (далее - конкурс) имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, выше образование не ниже уровня специалиста, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению, подготовки, отвечающие установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, и органов местного самоуправления муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района требованиям, необходимым для замещения должности муниципальной службы (далее - граждане).

3. Конкурс проводится в органе местного самоуправления муниципального образования «Кобыльскийсельсовет» Глушковского района для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.

Конкурс на замещение должности объявляется представителем нанимателя (работодателем) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Кобыльскийсельсовет» Глушковского района и проводится соответствующей конкурсной комиссией, утверждаемой муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района.

Конкурс проводится в форме конкурса документов или конкурса-испытания. Форма конкурса определяется представителем нанимателя (работодателем) органа местного самоуправления муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района при его объявлении.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он замещает в момент его проведения.

4. Конкурс в органе местного самоуправления муниципального образования - «Кобыльскийсельсовет» Глушковского района объявляется при наличии вакантной муниципальной должности и отсутствии резерва муниципальных служащих для ее замещения.

5. Представитель нанимателя (работодатель) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района публикует в газете «Родные просторы» объявление о приеме документов для участия в конкурсе. конкурса. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование муниципальной должности, условия проведения конкурса, дата, место и время его проведения и перечень документов, которые должен представить гражданин.

6. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района:

а) Личное заявление;

б) согласие на обработку персональных данных;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

е) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л)документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

м) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, подтвержденного заключением медицинского учреждения, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, сестры, братья, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда он является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) непредставления установленных настоящим Положением сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.

8. Сведения об условиях, дате, времени и месте проведения конкурса, а также проект трудового договора с муниципальным служащим, прошедшим конкурс, подлежат опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Документы для участия в конкурсе представляются в орган местного самоуправления муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района в течение 30 (тридцати) дней со дня объявления об их приеме. При несвоевременном или неполном представлении по уважительным причинам документов, указанных в пункте 6 Положения, представитель работодателя (нанимателя) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования - «Кобыльскийсельсовет» Глушковского района вправе перенести сроки приема документов для участия в конкурсе. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

9. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также о причинах указанного отказа.

10. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на замещение которых был объявлен конкурс, руководитель органа местного самоуправления муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района может принять решение о проведении повторного конкурса.

11. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и 2 членов комиссии. Представитель нанимателя (работодатель) создает конкурсную комиссию, определяет ее персональный состав.

12. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

13. Конкурс-испытание проводится конкурсной комиссией и может включать в себя прохождение испытания на соответствующей должности муниципальной службы. При проведении конкурса-испытания сведения об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности, имеющиеся в представленных кандидатом документах, являются одним из критериев для принятия решения конкурсной комиссией. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидат.

При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности муниципальной службы.

Выбор методов оценки осуществляется решением конкурсной комиссии.

Конкурс-испытание завершается квалификационным экзаменом. Указанный экзамен проводится в форме ответов на экзаменационные билеты либо в форме ответов на устные вопросы конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) ее состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

17. Решение по результатам конкурса оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя). Копия этого решения хранится в личном деле гражданина, назначенного на соответствующую должность муниципальной службы.

18. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

19. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и прочие расходы) граждане производят за счет собственных средств.

20. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.