

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОБЫЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2020 года
с.Кобылки

№ 49/1

*Об утверждении Порядка проведения мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета
Кобыльского сельсовета*

В целях повышения эффективности расходов и качества управления средствами бюджета муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района, Администрация Кобыльского сельсовета Глушковского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района.
2. Утвердить прилагаемую Методику оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Кобыльский сельсовет» Глушковского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава администрации



Г.В.Шахова

постановлению Об утверждении
Порядка проведения мониторинга
качества финансового
менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета
Кобыльского сельсовета
от 22.10.2020 № 49/1

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета Кобыльского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Кобыльского сельсовета (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

1.2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Кобыльского сельсовета (далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

1.3. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета Кобыльского сельсовета в отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев. Мониторинг проводится финансовым управлением администрации Глушковского муниципального района (в случае передачи полномочий, администрации Глушковского муниципального района, либо должностное лицо администрации сельского поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета Кобыльского сельсовета) (далее – финансовое управление).

1.4. Мониторинг состоит из ежеквартального и годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

- финансовое планирование;
- программно-целевое планирование;
- исполнение бюджета по расходам;
- исполнение бюджета по доходам;
- учёт и отчётность;
- контроль и аудит;
- прозрачность бюджетного процесса.

1.5. Ежеквартальный мониторинг проводится по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

1.6. Годовой и ежеквартальный мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными распорядителями в финансовый отдел в соответствии со сведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно приложениям № 3 (в случае годового мониторинга) и № 4 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») данных и материалов.

2. Организация проведения мониторинга, осуществляемого главными распорядителями

2.1. Главные распорядители представляют в финансовое управление на бумажном носителе и в электронном виде:

1) в целях проведения ежеквартального мониторинга в срок, не превышающий 20 календарных дней после завершения отчётного периода, следующие сведения за отчётный период:

сведения для расчёта показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) в целях проведения годового мониторинга до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента,

необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение государственных программ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.2. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Управление финансов в срок до 01 мая, 01 августа, 01 ноября текущего года (в случае проведения ежеквартального мониторинга), а также до 20 апреля текущего года (в случае проведения годового мониторинга) осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.

2.3. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте администрации Кобыльского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

3. Порядок расчёта и оценки показателей качества финансового менеджмента

3.1. Финансовое управление с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 (в случае годового мониторинга) и № 2 (в случае ежеквартального мониторинга) к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

, где:

E – итоговая оценка по главному распорядителю;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного

показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3.3. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей финансовое управления формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового

менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета Кобыльского сельсовета

ПОКАЗАТЕЛИ

**ежегодного мониторинга качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными распорядителями средств бюджета
Кобыльского сельсовета**

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование			20		
1.1.	Качество планирования расходов: количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кобыльского сельсовета (за исключением целевых поступлений)	Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений бюджетной росписи бюджета Кобыльского сельсовета	Шт.	35	$E(P) = 1 - P/12$, если $P \leq 12$; $E(P) = 0$, если $P > 12$	Больше количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кобыльского сельсовета свидетельствует о низком качестве работы главных распорядителей

1	2	3	4	5	6	7
	областного и федерального бюджетов)					средств бюджета Кобыльского сельсовета (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целям ориентиром является отсутствие изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кобыльского сельсовета
1.2.	Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кобыльского сельсовета (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете Кобыльского сельсовета на соответствующий период)	$P = 100 * S_i / b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений бюджетной бюджета Кобыльского сельсовета (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете Кобыльского сельсовета на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Кобыльского сельсовета с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец	%	35	$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$	Большее значение показателя свидетельствует о низком уровне качества работы ГРБС по финансовому планированию. Целям ориентиром является значение показателя менее 15%

1	2	3	4	5	6	7
		отчётного периода				
1.3.	Своевременность представления реестра расходных обязательств ГРБС	Р – количество дней отклонений установленного срока представления расходных обязательств ГРБС до даты регистрации в финансовом отделе Кобыльского сельского поселения ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС	Дн.	30	<p>Е (Р) = 1, если Р = 0; Е (Р) = 0,8, если Р = 1; Е (Р) = 0,6, если Р = 2; Е (Р) = 0,4, если Р = 3; Е (Р) = 0,2, если Р = 4; Е (Р) = 0, если Р > = 5</p>	Оценивается соблюдение сроков представления расходных обязательств сельского поселения ГРБС. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление реестра до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * \frac{Sp}{S}$, где: Sp – сумма ассигнований отчётный финансовый формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Кобыльского сельского поселения на отчётный финансовый год с учётом внесённых в неё изменений	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается рост доли ассигнований отчётный финансовый утверждённых решением о бюджете Кобыльского сельского поселения на отчётный финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ

1	2	3	4	5	6	7
		по состоянию на конец отчётного периода				
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – III) реализации программ	$P = \frac{K_{\text{из}}}{K_{\text{ви}}} * 100$ где: K _{из} – количество своевременно утверждённых III в отчётном периоде; K _{ви} – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде		30	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Доля представленных квартальных отчётов и годового отчёта в установленный срок	$P = \frac{K_o}{4} * 100$ где: K _о – количество представленных отчётов в установленный срок		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.4.	Доля представленных в полном объёме согласно утверждённой форме отчётов о реализации муниципальной программы	$P = \frac{\sum P}{22} * 100$ где: ΣP – сумма всех заполненных разделов в представленных отчётах в отчётном периоде		15	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.5.	Размещение официальном администрации Кобальского сельсовета информации муниципальных программах и	Наличие информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации		15	E (P) = 1, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации, заказчиком и исполнителем которых является ИОГВ, размещена на официальном сайте;	

1	2	3	4	5	6	7
	фактических результатах их реализации				Е (Р) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета Кобыльского сельсовета по расходам			15		
3.1.	Равномерность расходов (без учёта целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)	$P = (E_4 - E_{ср}) * 100 / E_{ср},$ где: E_4 – кассовые расходы ГРБС в четвёртом квартале отчётного финансового года; $E_{ср}$ – средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	%	20	$E (P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 50\% \\ 1 - \frac{P - 50}{50}, & \text{если } 50\% \leq P \leq 100\% \\ 0, & \text{если } P > 100\% \end{cases}$	Показатель отражает равномерность расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвёртом квартале достигают менее трети годовых расходов
3.2.	Снижение просроченной кредиторской задолженности ГРБС и муниципальных учреждений в отчётном периоде	$P = Ko / Kn,$ где: Ko – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода; Kn – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и муниципальных учреждений по состоянию	%	20	$E (P) = 1, \text{ если } P < 1;$ $E (P) = 0,5, \text{ если } P = 1;$ $E (P) = 0, \text{ если } P > 1$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности

1	2	3	4	5	6	7
3.3.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	на начало отчётного года $P = 100 * K3/E$, где: K3 – объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году
3.4.	Эффективность управления дебиторской задолженностью с поставщиками и подрядчиками	$P = 100 * D/E$, где: D – объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - \frac{P}{100}, & \text{если } P \leq 1,5\% \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$	Негативным считается факт накопления значительного объёма дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году

1	2	3	4	5	6	7
3.5.	Сумма, подлежащая высканию по исполнительным документам	$P = 100 * Si/E$, где: Si – сумма, подлежащая высканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Кобыльского сельсовета по состоянию на конец отчетного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде	%	20	$E(P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение сумм, подлежащей высканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Кобыльского сельсовета. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета Кобыльского сельсовета по доходам			15		
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Кобыльского сельсовета	$P = 100 * D/E$, где D – объём невыясненных поступлений за отчетный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде	%	50	$E(P) = 1 - \frac{P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчетный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы по ГАДБ администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджета Кобыльского сельсовета за		50	E (P) = 1, если правовой акт полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки;	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью

1	2	3	4	5	6	7
		<p>подведомственные администрации и доходов бюджета (далее – АДБ);</p> <p>2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администратора;</p> <p>3) определение порядка выполнения (составления) первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления;</p> <p>4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений</p>			<p>$E (P) = 0,5$, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки;</p> <p>$E (P) = 0$, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки</p>	<p>исчисления, полностью и своевременно уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Кобыльского сельсовета</p>

1	2	3	4	5	6	7
		возврате; 5) порядок представления АДБ бюджетной отчетности ГАДБ				
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчетности в установленные сроки	Представление бюджетной отчетности за отчетный период с соблюдением установленных сроков по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – утвержденные формы)		100	Е (Р) = 1, если отчетность представлена с соблюдением установленных сроков; Е (Р) = 0, если отчетность представлена с нарушением установленных сроков	В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчетности
6.	Контроль и аудит			15		
6.1.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального	При расчёте показателя оценивается наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального		100	Е (Р) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений; Е (Р) = 0, если присутствуют	

1	2	3	4	5	6	7
	финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям			предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	
7.	Прозрачность бюджетного процесса			15		
7.1.	Размещение на официальном сайте администрации Кобыльского сельского поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кобыльского сельского поселения	Наличие на официальном сайте администрации Кобыльского сельского поселения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кобыльского сельского поселения		25	Е (Р) = 1, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Новского сельского поселения размещены на официальном сайте; Е (Р) = 0, если муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Кобыльского сельского поселения размещены на официальном сайте	
7.2.	Размещение на официальном сайте администрации Кобыльского сельского поселения об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кобыльского сельского поселения	Наличие на официальном сайте администрации Кобыльского сельского поселения об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кобыльского сельского поселения ¹		25	Е (Р) = 1, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Кобыльского сельского поселения размещён на официальном сайте ¹ ; Е (Р) = 0, если отчёт об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кобыльского сельского поселения размещён на официальном сайте ¹	

1	2	3	4	5	6	7
7.3.	Размещение на официальном сайте администрации Кобыльского сельсовета показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах Кобыльского сельсовета	Наличие на официальном сайте администрации Кобыльского сельсовета показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах Кобыльского сельсовета		25	Муниципальными учреждениями Кобыльского сельсовета размещён на официальном сайте ¹ E (P) = 1, если показателю планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Кобыльского сельсовета размещены на официальном сайте; E (P) = 0, если показатели планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах муниципальных учреждений Кобыльского сельсовета размещены на официальном сайте	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя 100%
7.4.	Размещение подведомственными муниципальными учреждениями сведений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации государственных (муниципальных) учреждений bus.gov.ru в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства финансов	Р = Nbus/N, где: Nbus – количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации государственных (муниципальных) учреждений bus.gov.ru; N – общее количество муниципальных	%	25	E (P) = 1, если R = 100; E (P) = 0,5, если 70 ≤ R < 100; E (P) = 0, если R < 70	

Для ГРБС, имеющих подведомственные организации, оказывающие социальные услуги, дополнительно включается размещение результатов независимой оценки качества работы.

1	2	3	4	5	6	7
	Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, размещенная на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»	учреждений				

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Кобыльского сельского совета

ПОКАЗАТЕЛИ
ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Кобыльского сельского совета

№ п/п	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес группы в оценке /показателя в группе (%)	Оценка	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	Финансовое планирование	Р – количество уведомлений об изменении бюджетных назначений бюджетной росписи Кобыльского сельского совета (за исключением целевых поступлений из районного, областного	шт.	50	$E(P) = 1 - P/a$, если $P \leq a$; $E(P) = 0$, если $P > a$, где: $a = 3$ – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первый квартал текущего финансового года;	Большое количество изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Кобыльского сельского совета свидетельствует о низком качестве работ главных распорядителей

1	2	3	4	5	6	7
и бюджетов)	Федерального и бюджетов)				<p>а = 6 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за первое полугодие текущего финансового года; а = 9 – в случае мониторинга качества финансового менеджмента за 9 месяцев текущего финансового года</p>	<p>средств бюджета Кобьльского сельсовета (далее – ГРБС) по финансовому планированию. Целевым ориентиром является отсутствие изменений в сводной бюджетной росписи бюджета Кобьльского сельсовета</p>
1.2.	<p>Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводной бюджетной росписи бюджета Кобьльского сельсовета (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов)</p>	<p>$P = 100 * S_i / b_i$, где: S_i – сумма положительных изменений бюджетной росписи бюджета Кобьльского сельсовета (за исключением целевых поступлений из районного, областного и федерального бюджетов и внесенных изменений в решение о бюджете Кобьльского сельсовета на соответствующий период); b_i – объём бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи бюджета Кобьльского сельсовета с учётом внесённых в неё изменений</p>	%	50	<p>$E(P) = 1 - P/100$, если $P \leq 15\%$; $E(P) = 0$, если $P > 15\%$</p>	<p>Большое значение показателей свидетельствует о низком качестве работ ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром является значение показателей менее 15%</p>

1	2	3	4	5	6	7
		по состоянию на конец отчётного периода				
2.	Программно-целевое планирование			10		
2.1.	Доля бюджетных ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ	$P = 100 * \frac{S_p}{S}$ <p>где: S_p – сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Кобыльского сельсовета на отчётный финансовый год (текущий)</p>	%	25	$E(P) = \frac{P}{100}$	Позитивно расценивается увеличение доли бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, утверждённых решением о бюджете Кобыльского сельсовета на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ
2.2.	Доля своевременно утверждённых и внесённых изменений в планы-графики (далее – ПП) реализации программ	$P = \frac{K_{пг}}{K_{пг}} * 100$ <p>где: $K_{пг}$ – количество своевременно утверждённых ПП в отчётном периоде; $K_{ви}$ – общее количество вносимых изменений в муниципальную программу в отчётном периоде</p>		50	$E(P) = \frac{P}{100}$	
2.3.	Размещение на	Наличие информации о		25	$E(P) = 1, \text{ если информация о}$	

1	2	3	4	5	6	7	
1	официальном сайте администрации Кобыльского сельсовета информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Муниципальных программах и фактических результатах их реализации				Муниципальных программах и фактических результатах их реализации размещена на официальном сайте; E (P) = 0, если информация о муниципальных программах и фактических результатах их реализации не размещена на официальном сайте	
3.	Исполнение бюджета Кобыльского сельсовета по расходам			15			
3.1.	Кассовое исполнение расходов в отчетном периоде	$P = 100 * E/S$, где: E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном периоде; S – общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Кобыльского сельсовета на отчетный (текущий) финансовый год	%	35	В случае проведения мониторинга качества финансового менеджмента: за первый квартал: E (P) = 1, если $P \geq 25\%$ E (P) = 0, если $P < 25\%$; за 6 месяцев: E (P) = 1, если $P \geq 50\%$ E (P) = 0, если $P < 50\%$; за 9 месяцев: E (P) = 1, если $P \geq 75\%$ E (P) = 0, если $P < 75\%$	Показатель характеризует уровень кассового исполнения расходов по отношению к общей сумме бюджетных ассигнований ГРБС	
3.2.	Снижение просроченной кредиторской задолженности ГРБС и муниципальных учреждений в отчетном	$P = Ko/Kн$, где: Ko – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и муниципальных учреждений	%	35	E (P) = 1, если $P < 1$; E (P) = 0,5, если $P = 1$; E (P) = 0, если $P > 1$	Положительно расценивается отсутствие просроченной кредиторской задолженности или снижение уровня	

1	периоде	по состоянию на конец отчётного периода; Кн – объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного года	4	5	6	7 просроченной кредиторской задолженности более чем на 10%. Целевым показателем для ГРБС является отсутствие просроченной кредиторской задолженности
3.3.	Сумма, подлежащая выисканию исполнительным документам	по где: $P = 100 * Si/E,$ Si – сумма, подлежащая выисканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Кобыльского сельсовета, по состоянию на конец отчётного периода; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	30	$E (P) = \begin{cases} 1 - P/2, & \text{если } P \leq 2\% \\ 0, & \text{если } P > 2\% \end{cases}$	Позитивно расценивается уменьшение суммы, подлежащей выисканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Кобыльского сельсовета, по состоянию на конец отчётного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
4.	Исполнение бюджета			15		

1	2	3	4	5	6	7
	Кобыльского сельсовета по доходам					
4.1.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями в бюджет Кобыльского сельсовета	$P = 100 * D/E,$ где D – объём невыясненных поступлений за отчётный период; E – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	%	50	$E(P) = \frac{1-P}{100}$	Негативным считается факт увеличения объёма невыясненных поступлений за отчётный период. Целевым ориентиром является значение показателя 0%
4.2.	Качество правовой базы ГАДБ по администрированию доходов	Наличие правовых актов ГАДБ, содержащих: 1) закрепление доходных источников бюджета муниципального образования Кобыльского сельсовета за подведомственными администрациями 2) наделение подведомственных АДБ бюджетными полномочиями администрациями; 3) определение порядка заполнения (составления)		50	E (P) = 1, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-5 настоящей строки; E (P) = 0,75, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1-4 настоящей строки; E (P) = 0,5, если правовой акт ГАДБ полностью соответствует требованиям пунктов 1 и 2 настоящей строки и не соответствует полностью или частично хотя бы одному из требований пунктов 3-5 настоящей строки; E (P) = 0, если правовой акт ГАДБ полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований пунктов 1 и 2 настоящей строки и (или) двум и более требованиям пунктов 3-5 настоящей строки	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности ГАДБ по осуществлению контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учёта, взыскания и принятия решений о возврате (зачёте) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета Кобыльского сельсовета

1	2	3	4	5	6	7
		<p>первичных документов для целей ведения бюджетного учёта по методу начисления;</p> <p>4) порядок обмена информацией между структурными подразделениями АДБ при начислении платежей, уточнении вида и принадлежности платежей, принятии решений о возврате;</p> <p>5) порядок представления АДБ бюджетной отчётности ГАДБ</p>				
5.	Учёт и отчётность			10		
5.1.	Представление качественной бюджетной отчётности в установленные сроки	<p>Представление бюджетной отчётности за отчётный период с соблюдением установленных сроков по формам, утверждённым приказом Министрства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее –</p>		100	<p>Е (Р) = 1, если отчётность представлена с соблюдением установленных сроков;</p> <p>Е (Р) = 0, если отчётность представлена с нарушением установленных сроков</p>	<p>В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается исполнение сроков представления качественной бюджетной отчётности</p>

1	2	3	4	5	6	7
		утверждённые формы)				
6.	Контроль и аудит			15		
6.5.	Наличие предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям	При расчёте показателя оценивается предписаний по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям		100	<p>Е (Р) = 1, если по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям, не выявлено фактов нарушений;</p> <p>Е (Р) = 0, если присутствуют предписания по фактам выявленных нарушений по результатам проверок органами внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля, в том числе по подведомственным учреждениям</p>	

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Кобыльского сельсовета

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежегодного мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета Кобыльского сельсовета,
на _____ 20 ____ г.

Главный распорядитель средств бюджета
Кобыльского сельсовета _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Кобыльского сельсовета	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Кобыльского сельсовета (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Кобыльского сельсовета на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Кобыльского сельсовета (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Кобыльского сельсовета с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Кобыльского сельсовета на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Количество дней отклонений от установленного срока представления реестра расходных обязательств	Дн.	

1	2	3	4
	ГРБС до даты регистрации в финансовое управление письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС		
7.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
8.	Кассовые расходы ГРБС в четвертом квартале отчётного финансового года	Тыс. рублей	
9.	Средний объём кассовых расходов ГРБС за первый-третий кварталы отчётного финансового года	Тыс. рублей	
10.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
11.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
12.	Объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
13.	Объём дебиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным	Тыс. рублей	
14.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года по исполнительным документам за счёт средств бюджета Кобыльского сельсовета, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
15.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Кобыльского сельсовета за отчётный период	Тыс. рублей	
16.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета Кобыльского сельсовета по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте Кобыльского сельсовета	
17.	Размещение на официальном сайте администрации Кобыльского сельсовета информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте админист	

1	2	3	4
		рации Кобыльск ого сельсовет а (далее – ссылка)	
18.	Размещение на официальном сайте администрации Кобыльского сельсовета муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кобыльского сельсовета	Ссылка	
19.	Размещение на официальном сайте администрации Кобыльского сельсовета отчёта об исполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Кобыльского сельсовета	Ссылка	
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ правового акта, устанавливающего порядок формирования независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, включая определение критериев эффективности работы таких организаций и ведение публичных рейтингов их деятельности	Ссылка	
20.	Размещение на официальном сайте ИОГВ показателей планов финансово-хозяйственной деятельности или информации о бюджетных обязательствах Кобыльского сельсовета	Ссылка	
21.	Количество муниципальных учреждений разместивших сведения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Шт.	
22.	Общее количество муниципальных учреждений	Шт.	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к Порядку проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета
Кобыльского сельсовета

СВЕДЕНИЯ
для расчёта показателей ежеквартального мониторинга
качества финансового менеджмента, осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета Кобыльского сельсовета,
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
Кобыльского сельсовета _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Количество уведомлений об изменении бюджетных назначений сводной бюджетной росписи бюджета Кобыльского сельсовета	Шт.	
2.	Сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи бюджета Кобыльского сельсовета (за исключением целевых поступлений из областного и федерального бюджетов и внесений изменений в решение о бюджете Кобыльского сельсовета на соответствующий период)	Тыс. рублей	
3.	Объём бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета Кобыльского сельсовета (далее – ГРБС) согласно сводной бюджетной росписи бюджета Кобыльского сельсовета с учётом внесённых в неё изменений по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
4.	Сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчётный (текущий) финансовый год, формируемых в рамках муниципальных программ	Тыс. рублей	
5.	Общая сумма бюджетных ассигнований ГРБС, предусмотренная решением о бюджете Кобыльского сельсовета на отчётный (текущий) финансовый год	Тыс. рублей	
6.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на конец отчётного	Тыс. рублей	

1	2	3	4
	периода		
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений по состоянию на начало отчётного периода	Тыс. рублей	
8.	Сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счёт средств бюджета Кобыльского сельсовета, по состоянию на конец отчётного периода	Тыс. рублей	
9.	Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном периоде	Тыс. рублей	
10.	Объём невыясненных поступлений по главному администратору доходов бюджета Кобыльского сельсовета за отчётный период	Тыс. рублей	
11.	Правовой акт главного администратора доходов бюджета Кобыльского сельсовета по администрированию доходов	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации Кобыльского сельсовета	
12.	Размещение на официальном сайте ИОГВ информации о муниципальных программах и фактических результатах их реализации	Ссылка на размещение правового акта на официальном сайте администрации Кобыльского сельсовета	

Руководитель

(подпись)

Исполнитель _____

дата

Приложение № 5
к Порядку проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главными распорядителями
средств бюджета
Кобыльского сельсовета

СВЕДЕНИЯ
о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение
муниципальных программ
на _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета
Кобыльского сельсовета _____

Периодичность: ежеквартальная, годовая

Наименование показателя	20__ г. (отчётный (текущий) год) Единица измерения: тыс. рублей
1	2
Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, всего:	
в том числе:	
1.	
2.	
Бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета Кобыльского сельсовета, предусмотренные решением о бюджете Кобыльского сельсовета на очередной (текущий) финансовый год	

Руководитель _____

подпись

Исполнитель _____

(должность)

подпись

_____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Кобыльского сельсовета

СВЕДЕНИЯ

об организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

на _____ 20__ г.

Финансовое управление администрации Глушковского муниципального района,
главный распорядитель средств бюджета администрации Кобыльского сельсовета Периодичность: ежеквартальная, годовая

<p>Наименование главного распорядителя средств бюджета Кобыльского сельсовета</p>	<p>Соответствие правовых актов главных распорядителей средств бюджета Кобыльского сельсовета требованиям к организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Курской области</p>	<p>Общее количество подразделений главных распорядителей средств бюджета Кобыльского сельсовета, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур</p>	<p>Количество подразделений главных распорядителей средств бюджета Кобыльского сельсовета, для которых утверждены карты внутреннего финансового контроля</p>	<p>нарушений выявлено</p>	<p>выявлены нарушения (кол-во предписаний)</p>				
<p>соответствует</p>	<p>не соответствует</p>		<p>положения определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном</p>	<p>положены</p>	<p>положены</p>	<p>положения не определены</p>			<p>нарушений выявлено</p>

			объёме	ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, НО НЕ В ПОЛНОМ ОБЪЁМЕ	ОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

20 ____ г.